

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Taitaja 2026 -tapahtuman yhteistyökumppanisopimuksen hyväksyminen**TRE:2600/12.02.02/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisalajohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lehtori Minna Alanko-Pirinen, puh. 040 800 7461, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2), Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän (Y-tunnus: 0213834-5) ja Skills Finland ry:n (Y-tunnus: 1085970-8) välinen Taitaja 2026 -tapahtuman yhteistyökumppanisopimus

Todetaan, että sopimus on tullut voimaan 6.5.2026, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.5.2026 saakka.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään lehtori Minna Alanko-Pirinen.

Perustelut

Suomalaisen ammatillisen koulutuksen ja osaamisen edistämiseksi järjestetään vuosittain kansallinen Taitaja-kilpailu. Kilpailu järjestetään joka vuosi vaihtuvalla paikkakunnalla ja sen järjestämisestä vastaa paikallinen koulutuksen järjestäjä yhteistyökumppaneineen. Taitaja 2026 Keski-Uusimaa -tapahtuma oheisohjelmineen järjestetään 18.–21.5.2026 Tuusulan urheilukeskuksessa ja sen lähialueilla.

Liitteenä olevalla sopimuksella sovitaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun, Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän ja Skills Finland ry:n välisestä yhteistyöstä sekä Tredun näkyvyydestä Taitaja 2026 -tapahtumassa ja siihen liittyvässä markkinoinnissa ja viestinnässä.

Sopimus koskee seuraavia kilpailulajeja Taitaja 2026 -tapahtumassa:

- 104 Kuljetuslogistiikka
- 202 Mediatekniikka
- 203 Mediasuunnittelu
- 205 Tietoverkkoasennus
- 206 Web-kehitys
- 314 Turvapalvelut
- 315 Hyvinvointiteknologia
- 602 Elektroniikka-asennus
- 604 Laborantti
- P2 Kiinteistöhoito.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteistyösopimus sisältää yhdentoista (11) tuomarin ja yhden (1) päätuomarin työpanoksen.

Yhteistyösopimuksen arvonlisäveroton kokonaisarvo on 37 000 euroa. Rahasuoritusta ei makseta (0 euroa), vaan vastike toteutuu työpanoksena ja sitä vastaavana näkyvyytenä tapahtumassa ja siihen liittyvässä viestinnässä. Sopimus perustuu ei-rahalliseen vastikkeeseen.

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ennen tämän viranhaltijapäätöksen tekemistä tapahtuman aikataulusyistä. Sopimuksen allekirjoittajana Tampereen kaupungin (Tredun) puolesta on ollut toimivaltainen viranhaltija. Viimeinen sopijapuoli allekirjoitti sopimuksen 6.5.2026, jolloin sopimus tuli voimaan sopimusehtojen mukaisesti.

Toimivallan peruste

Osaamisalojohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.5.2026 alkaen.) Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Tiedoksi

Sopimusosapuolet, Minna Alanko-Pirinen, Johanna Järvensivu, Tarja Luukko, Sisko-Liisa Sillanpää, Thea Sormunen-Kenttälä, Kati Thelén, Linda Uusikauppila, tredujohtoryhma@tampere.fi, tredun.talousohjelmat@tampere.fi

Liitteet:

1 Taitaja 2026 -tapahtuman yhteistyökumppanisopimus

Allekirjoitus

Osaamisalojohtaja Virpi Siiranen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 11.5.2026 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 11.5.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

11.05.2026

Tampere

Osaamisalojohtaja, liiketoiminta ja palvelut,
ammattillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

11.05.2026

3 (5)

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kati Ylä-Mäihäniemi
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.